



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ, ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г.СМОЛЕНСК)
(ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г.СМОЛЕНСК))

ПРИКАЗ

12.07.2022

№ 89/1

Об утверждении Плана ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

На основании Приказа Минздрава России от 23.06.2022 г. № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы (далее – План по противодействию коррупции).

2. Должностным лицам, ответственным за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции, обеспечить своевременное исполнение данных мероприятий и предоставление соответствующих докладов в Департамент управления делами и кадров Минздрава России и главному врачу ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) об их исполнении.

3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) от 22 октября 2021 г. № 125 «Об утверждении План мероприятий в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.В. Овсянкин

Утвержден
 Приказом ФГБУ «ФЦТОЭ»
 Минздрава России (г. Смоленск)
 от «12» июля 2022 г. № 89/1

**План
 мероприятий в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)
 по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|--|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее – Центр) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. | <p><u>Ежегодно доклад Министру здравоохранения РФ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах работниками Центра); - не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах главным врачом Центра); - не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах). <p><u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 10 мая (о предоставлении сведений о доходах работниками Центра) | Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах |
| 1.2. | Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <p>Заместитель главного врача по технике П.М. Лопашин</p> <p>Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.</p> | <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах.</p> <p><u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах работников; - не позднее 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах работников. <p><i>*Сведения размещаются в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста (Приказ Минздрава России от 07.10.2013 №530н)</i></p> | Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 1.3. | Выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктами "д", "е" и "ж" пункта 1 приказа Минздрава России от 19.04.2016 г. №244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко | <u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> 1) подпункт «д» - до 31 мая года, следующего за отчетным периодом; 2) подпункт «е» - до 30 июня года, следующего за отчетным периодом; 3) подпункт «ж» - до 31 мая года, следующего за отчетным периодом | Выявлены случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в части предоставления сведений о доходах и их размещения на официальном сайте Центра |
| 1.4. | Вносить соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками, замещающими должности, установленные Приказом Минздрава России от 15.06.2013 №462, в части включения положений об обязанности представления ими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об ответственности за невыполнение данной обязанности | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. | <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок до 30 декабря | Обеспечено закрепление обязанности и ответственности за работниками по предоставлению о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об ответственности за невыполнение данной обязанности |
| 1.5. | Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. | <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок до 1 сентября | Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |
| 1.6. | Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемых в Центре | Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко | <u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 30 декабря 2024 г. | Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 1.7. | Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра | Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко | <u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - 30 декабря 2022 г.; - 30 декабря 2023 г.; - 30 декабря 2024 г. | Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.8. | Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Центра | Главный бухгалтер Борисова А.М., заместитель главного врача по экономическим вопросам Гаврюшкина М.Л., начальник контрактной службы Ермакова О.В. | <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок 1 октября | Выявлены случаи возможности осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.9. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению целевого использования государственного имущества, закрепленного за Центром | Главный бухгалтер Борисова А.М., заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Ермаков Ю.Н. | <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> - не позднее 31 января – по результатам проведения ежегодной инвентаризации | Выявлены случаи возможности нецелевого использования государственного имущества, закрепленного за Центром |
| 2. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | |
| 2.1. | Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко | <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок до 25 декабря | Выявлены случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов |
| 3. Мониторинг выполнения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложенных на них функций | | | | |
| 3.1. | Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о | Заместитель главного врача по технике П.М. Лопатинов | один раз в полугодие до 20 января и до 20 июля | Актуализированы подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко | | коррупции |
| 4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра | | | | |
| 4.1. | Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. | <u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 1 октября 2024 г. | Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.2. | Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. | <u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 1 октября 2024 г. | Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений |
| 4.3. | Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. | <u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 1 октября 2024 г. | Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | | |
| 5.1. | Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре | Заместитель главного врача по медицинской части Грабинская А.А.; заместитель главного врача по технике П.М. Лопатинов | <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> - до 25 декабря | Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |